



COMUNE DI CALALZO DI CADORE  
Provincia di Belluno

Area Amministrativa E Finanziaria

Prot. 0002959/2010

**Data scadenza del bando 3 luglio 2010**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - PROFILO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C.**

In attuazione della determinazione n. 83 r.G. 138 del 17 giugno 2010, è indetto un pubblico concorso per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, profilo di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C.

**Trattamento giuridico- economico**

Nel sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla categoria giuridica "C" posizione economica C1.

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti (CCNL 31/07/2009) ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e sarà aggiornato alle scadenze previste dai rinnovi contrattuali. Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

**1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/94 (G.U. 15/2/94 S.G.61); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici ed immunità da condanne penali di cui all'art. 1 della L. 16 del 18/01/1992;
- 3) Immunità da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione, dispensa o decadenza da precedenti pubblici impieghi;
- 4) Per i concorrenti di sesso maschile: aver adempiuto agli obblighi previsti dalla legge sul reclutamento militare;
- 5) Età non inferiore agli anni 18;
- 6) Titolo di studio: Diploma quinquennale di istruzione secondaria superiore;
- 7) Titolarità e possesso della patente di guida categoria B;
- 8) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.
- 9) Status di obiettore: non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma. Con riferimento a tale requisito si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile come "obiettori di coscienza" (Legge 8/7/1998 n.230) devono essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma 1, della Legge 2/8/2007 n.130;

**3 - DATA DEL POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

**3 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

Piazza IV Novembre 12 - 32042 Calalzo di Cadore (BL) - Cod. Fisc. 00194080255  
Tel uff. anagrafe 0435/519752 - ufficio ragioneria 0435/519844 - ufficio commercio 0435/519522  
- segreteria e protocollo 0435/519514 - tributi 0435/519515



COMUNE DI CALALZO DI CADORE  
Provincia di Belluno

Area Amministrativa E Finanziaria

La domanda, di cui si allega uno schema esemplificativo, dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo:

**Al Sindaco**  
**del Comune di Calalzo di Cadore**  
**P.zza IV Novembre, 12**  
**32042 CALALZO DI CADORE**

e dovrà essere spedita o presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4.

Nella domanda, redatta in carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo, e data di nascita;
- b) residenza ed eventuale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Amministrazione a mezzo di lettera raccomandata;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equiparazione ad essa oppure il possesso della cittadinanza di un paese appartenente all'Unione Europea;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
- f) gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di procedimenti penali in corso;
- g) di non avere subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego; questa dichiarazione dovrà essere resa anche da coloro che non abbiano mai lavorato presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) il titolo di studio posseduto. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio deve indicare quello richiesto dal bando;
- i) eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza a parità di merito;
- l) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/1992, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame (tale tempo non potrà superare il 50% del tempo assegnato agli altri concorrenti);
- m) per i soli cittadini membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- n) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- o) l'idoneità fisica all'impiego;
- p) gli estremi dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 25,00 da corrispondere al Comune a mezzo di versamento sul c/c postale n. **10663326** intestato al Comune di Calalzo di Cadore – Servizio Tesoreria – con l'indicazione della causale "Tassa per partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di **AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C**".
- q) la scelta della lingua straniera per la prova orale.

**La domanda a pena di nullità deve essere sottoscritta dal candidato.**

La firma non deve essere autenticata; è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità qualora le dichiarazioni contenute nella domanda medesima non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto.

Le dichiarazioni del presente punto, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

Piazza IV Novembre 12 – 32042 Calalzo di Cadore (BL) – Cod. Fisc. 00194080255

Tel. uff. anagrafe 0435/519752 – ufficio ragioneria 0435/519844 – ufficio commercio 0435/519522

– segreteria e protocollo 0435/519514 – tributi 0435/519515

www.comune.calalzo.bl.it



# COMUNE DI CALALZO DI CADORE

Provincia di Belluno

Area Amministrativa E Finanziaria

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### 4- MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve pervenire a questo Comune, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando e **pertanto entro il giorno 3 luglio 2010.**

La presentazione della domanda deve avvenire a mezzo servizio postale, con raccomandata A.R. da spedire entro il giorno stabilito dal bando come termine ultimo per la partecipazione.

La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal bando

Le domande possono essere presentate, oltre che con le modalità previste dal precedente comma, anche direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato (dal Lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30);

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano state presentate all'Amministrazione entro il termine ultimo previsto dal bando.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di inoltro a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, verranno prese in considerazione le domande spedite entro il termine ultimo previsto dal bando **purché pervenute entro il 5° giorno (di calendario) successivo alla scadenza del predetto termine.**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di ammissione al concorso pubblico in oggetto, dovranno essere allegati:

1. Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto;
2. Copia fotostatica del titolo di studio e della patente di guida categoria B in corso di validità
3. Ricevuta in originale del versamento in c/c postale, attestante il versamento della tassa di concorso di cui all'art. 3;
4. Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove.

#### 6 - AMMISSIONE

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, verrà effettuata dall'ufficio personale. Si ricorda che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra, produrrà l'esclusione dal concorso.

Comportano comunque l'esclusione dal concorso, le seguenti irregolarità:

Piazza IV Novembre 12 - 32042 Calalzo di Cadore (BL) - Cod. Fisc. 00194080255

Tel.uff. anagrafe 0435/519752 - ufficio ragioneria 0435/519844 - ufficio commercio 0435/519522

- segreteria e protocollo 0435/519514 - tributi 0435/519515

www.comune.calalzo.bl.it



# COMUNE DI CALALZO DI CADORE

Provincia di Belluno

Area Amministrativa E Finanziaria

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine ovvero pervenuta all'Ente dopo il 5° giorno (di calendario) successivo alla scadenza del termine (anche se spedita nei termini);
- b) Omessa indicazione di nome, cognome, residenza o domicilio del candidato;
- c) Omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare (qualora non sia desumibile dal contenuto della domanda);
- d) Omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.
- e) mancanza dei titoli di studio e/o professionale e di quelli di guida richiesti dal bando

I candidati non ammessi al concorso, saranno tempestivamente avvisati, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

## 7 - PROGRAMMA D'ESAME E VALUTAZIONE PROVE

Il presente concorso pubblico si compone di **una prova scritta teorica, una prova scritta teorico/pratica e una prova orale.**

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 5.2.92 n. 104, pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove sono volte all'accertamento della professionalità richiesta e saranno così articolate:

### **PROVE SCRITTE**

Alle prove scritte saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Le prove scritte saranno effettuata, a scelta della Commissione giudicatrice, tra le seguenti modalità:

- tema e/o quiz e/o test e/o domande a risposta sintetica

e verteranno sui seguenti argomenti:

- ✓ Elementi di diritto penale
- ✓ Elementi di procedura penale;
- ✓ Leggi e regolamenti di P.S.
- ✓ Codice della Strada
- ✓ Norme in materia di polizia amministrativa, edilizia, igiene ed ambiente
- ✓ Ordinamento degli Enti Locali

Nel corso dell'espletamento della prova scritta, non è ammessa la consultazione di testi di qualsiasi genere.

**Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ognuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.**

### **PROVA ORALE**

La prova orale, alla quale saranno ammessi solamente i candidati che abbiano proficuamente superato le prove scritte, conseguendo per ognuna il punteggio minimo di 21/30, consisterà in un colloquio individuale e verterà sulle materie degli scritti.

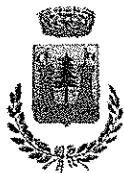
Inoltre la prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal concorrente fra inglese, francese e tedesco e di nozioni teoriche e pratiche di informatica.

Piazza IV Novembre 12 - 32042 Calalzo di Cadore (BL) - Cod. Fisc. 00194080255

Tel. uff. anagrafe 0435/519752 - ufficio ragioneria 0435/519844 - ufficio commercio 0435/519522

- segreteria e protocollo 0435/519514 - tributi 0435/519515

[www.comune.calalzo.bl.it](http://www.comune.calalzo.bl.it)



# COMUNE DI CALALZO DI CADORE

Provincia di Belluno

Area Amministrativa E Finanziaria

**Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice per la valutazione della prova orale è di 30 punti.**

**La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.**

**Il punteggio finale, espresso in novantesimi, sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.**

**In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di precedenza e preferenza di cui al successivo punto 9.**

## **8 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove sarà il seguente:

### **Prove scritte:**

- **LUNEDI' 19 LUGLIO 2010 CON INIZIO ALLE ORE 9,00 – prova scritta teorica**
- **MERCOLEDI' 21 LUGLIO 2010 CON INIZIO ALLE ORE 9,00 – prova scritta teorico/pratica**

La sede di svolgimento delle prove scritte verrà comunicata, a far data dal 12 LUGLIO mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Calalzo di Cadore ( [www.comune.calalzo.bl.it](http://www.comune.calalzo.bl.it) ). I candidati non riceveranno, pertanto, comunicazione alcuna e dovranno accertarsi preventivamente della stessa.

### **Prova orale: VENERDI' 23 LUGLIO 2010 ALLE ORE 9,00**

Presso Sala di Consiglio Comunale Piazza IV Novembre 12 (BL) (salvo diversa comunicazione)

**La pubblicazione dell'avviso relativo al diario delle prove scritte e orali costituisce formale convocazione alle prove stesse ed ha valore di notificazione a tutti gli effetti.**

**Pertanto, i candidati che non avranno ricevuto tempestiva e personale comunicazione di non ammissione al concorso (ai sensi del precedente punto 6), sono tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso all'indirizzo, data ed orario, come sopra indicati, muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.**

**La mancata presentazione alla data e ora indicata, comporterà automaticamente l'esclusione dal presente concorso.**

La Commissione, ultimata la valutazione delle prove scritte, provvederà a dare comunicazione dell'elenco dei candidati risultati idonei alle prove scritte e quindi ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente con la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Calalzo di Cadore indicativamente a partire dal 21 luglio 2010. Sarà esclusivamente cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi alla prova orale.

I candidati ammessi alla prova orale riceveranno, il giorno stesso della prova orale, comunicazione individuale circa il voto conseguito nelle prove scritte.

## **9 - RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

Piazza IV Novembre 12 - 32042 Calalzo di Cadore (BL) - Cod. Fisc. 00194080255

Tel uff. anagrafe 0435/519752 - ufficio ragioneria 0435/519844 - ufficio commercio 0435/519522

- segreteria e protocollo 0435/519514 - tributi 0435/519515

[www.comune.calalzo.bl.it](http://www.comune.calalzo.bl.it)



COMUNE DI CALALZO DI CADORE  
Provincia di Belluno

Area Amministrativa E Finanziaria

- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per i fatti di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dal più giovane di età (art. 2 - comma 9 L. 191/98).
- c) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;

#### **10 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEI VINCITORI**

La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al servizio personale unitamente agli atti ed ai verbali del concorso.

L'Unità di Base Personale provvede all'applicazione delle precedenza e preferenze di cui al punto precedente e formula la graduatoria definitiva. La graduatoria è pubblica e valida esclusivamente dopo l'approvazione con atto del Responsabile dell'area amministrativa; la stessa è inoltre visionabile presso l'Albo Pretorio.

**Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.**

Il vincitore sarà invitato, con lettera raccomandata, anche a mano, ad assumere servizio entro il termine che sarà comunicato, mediante sottoscrizione del contratto individuale.

L'assunzione in servizio implica l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune, nonché quelle contenute in atti nominativi e organizzativi al momento in vigore.

La nomina è soggetta al superamento di un periodo di prova della durata di mesi 6 (sei) di servizio effettivo (non prorogabile).

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere alla nomina formale, qualora vengano meno le effettive possibilità di assunzione in rapporto alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie vigenti al momento dell'assunzione in servizio.

Piazza IV Novembre 12 - 32042 Calalzo di Cadore (BL) - Cod. Fisc. 00194080255

Tel. uff. anagrafe 0435/519752 - ufficio ragioneria 0435/519844 - ufficio commercio 0435/519522

- segreteria e protocollo 0435/519514 - tributi 0435/519515

www.comune.calalzo.bl.it



# COMUNE DI CALALZO DI CADORE

## Provincia di Belluno

Area Amministrativa E Finanziaria

E' in facoltà dell'Amministrazione Comunale utilizzare la medesima graduatoria per l'eventuale copertura dei posti che si renderanno vacanti o disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso in oggetto e fatte salve diverse disposizioni di legge.

L'Amministrazione Comunale, si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

La graduatoria avrà validità triennale, salvo proroghe, dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che si dovessero rendere vacanti o disponibili successivamente all'indizione del concorso anche presso altri enti aderenti alla convenzione per la gestione associata del personale ad eccezione di quelli istituiti o trasformati successivamente a tale data.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare lo scorrimento della graduatoria degli idonei anche in caso di dimissioni o di interruzione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso e di utilizzarla, se del caso, per ulteriori assunzioni, sempre di pari profilo, a tempo determinato, pieno o parziale.

La presente procedura di reclutamento si intende in ogni caso subordinata alla mancanza di personale da assegnare secondo quanto disposto dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

### 11 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs 196/2003

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003, che:

- il trattamento dei dati conferiti con le domande di partecipazione è finalizzato al reclutamento di personale;
  - il conferimento dei dati è obbligatorio;
  - in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti Locali;
  - il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003;
  - titolare dei dati è il Comune di Calalzo di Cadore;
- responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell' area interessata.

### 12 - INFORMAZIONI VARIE

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 12 Marzo 1999 n. 68 "diritto al lavoro dei disabili";
- Legge 10 Aprile 1991 n. 125 "pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 08 Marzo 1989 n. 101 "festività religiose ebraiche";
- Legge 15 Maggio 1997, n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";
- Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

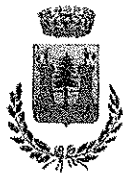
Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Piazza IV Novembre 12 - 32042 Calalzo di Cadore (BL) - Cod. Fisc. 00194080255

Tel.uff. anagrafe 0435/519752 - ufficio ragioneria 0435/519844 - ufficio commercio 0435/519522

- segreteria e protocollo 0435/519514 - tributi 0435/519515

www.comune.calalzo.bl.it



COMUNE DI CALALZO DI CADORE  
Provincia di Belluno

Area Amministrativa E Finanziaria

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.  
Eventuali informazioni e copia del presente bando possono essere richiesti: all'ufficio protocollo del Comune (0435/519514), o sul sito Internet [www.comune.calalzo.bl.it](http://www.comune.calalzo.bl.it).

Calalzo, li 18 giugno 2010

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**



**Dott. Simonetta Zambelli G.**