



COMUNE DI CALALZO DI CADORE  
Provincia di Belluno

Area Amministrativa E Finanziaria

“ GIOVENTU' PROTAGONISTA ”

BANDO ASSESSORATO ALLE POLITICHE GIOVANILI ANNO 2010

Premesso che:

il Comune di Calalzo di Cadore intende promuovere una politica organica che sappia investire sui giovani come risorsa, anche attraverso il finanziamento di iniziative e progetti promosse da giovani residenti in forma singola o associata;

ai fini di cui sopra, il Comune di Calalzo di Cadore ha stanziato la somma di € 2.000,00

i progetti ammessi a finanziamento potranno rientrare nelle seguenti categorie

- sportivo
- a sostegno della tradizione locale
- ludico e ricreativo
- socio-educativo
- ambientale,
- musicale
- culturale

Tutto ciò premesso, si dispone:

**Art. 1 Finalità**

Con il presente bando il Comune di Calalzo di Cadore intende promuovere il protagonismo e la partecipazione attiva e diretta dei giovani per la realizzazione di progetti innovativi e di interesse per la comunità locale. Un Bando pensato dai giovani per i giovani.



COMUNE DI CALALZO DI CADORE  
Provincia di Belluno

Area Amministrativa E Finanziaria

**Art. 2 Soggetti interessati**

Sono ammissibili al finanziamento progetti di giovani (14-25 anni) singoli o associati, con residenza nel comune di Calalzo di Cadore (nel caso di gruppi di almeno due terzi dei componenti deve essere residente). Il progetto potrà quindi essere presentato da:

- singoli giovani
- associazioni giovanili
- gruppi informali di giovani e comitati

**Art. 3 Obiettivi prioritari del Bando**

La promozione di progetti e iniziative in corso di realizzazione o da realizzare, nei diversi campi:

- sportivo
- a sostegno della tradizione locale
- ludico e ricreativo
- socio-educativo
- ambientale
- culturale
- musicale

**Art. 4 Termini per la presentazione**

Le proposte compilate secondo il modello predisposto dovranno essere presentate al Comune di Calalzo di Cadore Piazza IV Novembre, 12, entro e non oltre il giorno 10 luglio 2010. Possono essere presentate proposte che verranno realizzate entro e non oltre il 31.12.2010 e documentate entro il 28.02.2010



COMUNE DI CALALZO DI CADORE  
Provincia di Belluno

Area Amministrativa E Finanziaria

**Art. 5 Finanziamento**

Il Bando è interamente finanziato dal Comune di Calalzo di Cadore.

I progetti potranno essere finanziati fino ad esaurimento delle disponibilità pari ad € 2.000,00

Verranno ammessi a contributo massimo 5 (cinque progetti) che abbiano un punteggio minimo pari a 50 (cinquanta)

La richiesta di finanziamento per ogni iniziativa non potrà superare € 400,00. Il contributo sarà comunque graduato proporzionalmente al punteggio ottenuto

Singoli e gruppi possono proporre una sola iniziativa.

**Art. 6. Modalità di erogazione del contributo e di restituzione**

L'erogazione degli interventi economici, per i progetti ammessi al finanziamento, avverrà con le seguenti modalità:

- 100% come saldo al momento dell'effettiva attuazione del progetto

Il Gruppo o singolo è tenuto a presentare la seguente documentazione:

- a. **relazione finale** descrittiva e valutativa dell'iniziativa;
- b. **elenco delle spese sostenute**;
- c. **copia di fatture, dichiarazioni di prestazioni d'opera occasionale** (ammesse solamente per collaborazioni esterne al gruppo promotore). Fino al 20% della spesa vengono accettate anche ricevute e scontrini fiscali.
- d. **materiale pubblicitario e divulgativo** del progetto da cui risulti l'intervento finanziario comunale riportando il logo e la dicitura "con il contributo del Comune di Calalzo di Cadore Assessorato alle Politiche Giovanili".

Non verranno riconosciute le spese non ammesse al momento dell'approvazione del progetto. Ai componenti il soggetto promotore del progetto verrà riconosciuto soltanto il rimborso delle spese documentate.

L'amministrazione Comunale si riserva una funzione di verifica in corso d'opera delle attività finanziate e di valutazione complessiva della loro rispondenza a quanto indicato nel progetto presentato

La mancata/inadeguata attuazione e documentazione del progetto nei tempi e termini del bando comporta la mancata erogazione del contributo.



COMUNE DI CALALZO DI CADORE  
Provincia di Belluno

Area Amministrativa E Finanziaria

Art. 7 criteri di valutazione dei progetti

DIMENSIONI VALUTATE	CRITERI Punti	max
Caratteristiche del progetto (Massimo punteggio 50)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Numero ed età dei soggetti interessati direttamente o indirettamente</li><li>• Qualità del progetto - Coerenza, attendibilità, fattibilità; completezza delle indicazioni fornite; rapporto costi/qualità; elementi di innovazione</li></ul>	10
		40
Contenuto del progetto (Massimo punteggio 25)	<ul style="list-style-type: none"><li>• promozione di attività culturali e attività ricreative iniziative di educazione alla tutela del patrimonio ambientale e culturale locale</li><li>• altre iniziative</li></ul>	15
		10
Coinvolgimento del territorio (Massimo punteggio 25)	<ul style="list-style-type: none"><li>• creazioni di reti di attiva collaborazione tra gruppi di giovani ed associazioni giovanili</li><li>• promozione di un nuovo associazionismo di durata prolungata, con una ricaduta sul territorio prevista anche a lungo termine</li><li>• rispondenti ad interessi e necessità giovanili documentate sul territorio</li><li>• compartecipazione finanziaria da parte del soggetto proponente alla realizzazione dell'iniziativa compartecipazione finanziaria di altre istituzioni locali, fondazioni, privati,</li><li>• scambi e forme di integrazione con altre realtà giovanili nazionali e/o europee</li></ul>	5
		5
		5
		5
		5

Art. 8 valutazione dei progetti

I progetti saranno valutati da una commissione tecnica composta da tre elementi individuati con provvedimento del responsabile dell'area amministrativa.

Calalzo di Cadore, 25 giugno 2010



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Dott. Simonetta Zambelli G.

Piazza IV Novembre 12 - 32042 Calalzo di Cadore (BL) - Cod. Fisc. 00194080255

Tel. uff. anagrafe 0435/519752 - ufficio ragioneria 0435/519844 - ufficio commercio 0435/519522

- segreteria e protocollo 0435/519514 - tributi 0435/519515

www.comune.calalzo.bl.it

# BANDO GIOVENTU' PROTAGONISTA

## MODELLO PER LA STESURA DEL PROGETTO

**TITOLO** .....

### GRUPPO PROMOTORE

- DENOMINAZIONE .....

- TIPOLOGIA:  Persona fisica  Gruppo informale  Associazione giovanile

#### - COMPONENTI DEL GRUPPO

Nome	Cognome	Data di nascita
1).....	.....	.....
2).....	.....	.....
3).....	.....	.....
4).....	.....	.....
5).....	.....	.....
6).....	.....	.....
7).....	.....	.....
8).....	.....	.....
9).....	.....	.....
10).....	.....	.....

Aggiungere righe nel file o un foglio qualora il gruppo sia più ampio

- SEDE del Gruppo:

Via .....  
Tel. .... Cell. .... Fax. .... E-Mail .....

-RESPONSABILE (maggiorenne),

Nome ..... Cognome.....  
Via .....  
Tel. .... Cell. .... Fax. .... E-Mail .....

- SOGGETTO TUTOR (eventuale)

Via .....  
Tel. .... Fax. .... E-Mail .....

C. F. n. .... P.Iva n. ....

Collaborazione prestata.....  
.....

**OBIETTIVI DELL'INIZIATIVA PROPOSTA**

- FINALITA' GENERALE

*Chiedersi ad esempio:*

*perché ci si propone quella finalità, quale cambiamento o risultato si desidera raggiungere?*

.....  
.....  
.....  
*Da chi è condivisa tale aspettativa di cambiamento o di risultato, con chi si intende collaborare per raggiungerlo;*

.....  
.....  
.....  
*Esistono riferimenti scientifici che supportano l'iniziativa ?*

- OBIETTIVI OPERATIVI

*Esprimerli con termini concreti e tradurli in verbi di azione*

**- EFFICACIA DELL'INIZIATIVA:**

*Indicare quali segnali -indicatori possono essere utilizzati per verificare il raggiungimento degli obiettivi operativi individuati*

.....  
 .....  
 .....

**MODELLO DI INTERVENTO**

**- POPOLAZIONE DI RIFERIMENTO**

*A chi si rivolge l'iniziativa?*

.....  
 .....  
 .....

*Come si intende contattare e raggiungere le persone a cui ci si rivolge?*

.....  
 .....  
 .....

*Quale è il territorio interessato all'iniziativa?*

.....  
 .....

**- ATTIVITA' CHE DOVRANNO ESSERE SVOLTE PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI OPERATIVI**

*Specificare le seguenti fasi:*

*- reperimento e attivazione delle risorse, .....*

*- pubblicizzazione e contatto con la popolazione di riferimento, .....*

*- intervento vero e proprio .....*

.....

**- VINCOLI (strutture, materiali, personale)**

	Disponibile	Da reperire	Se da reperire, come? Specificare
<i>Le strutture:</i>	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
<i>I materiali e le attrezzature:</i>	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
<i>Il personale</i>			

necessario per la realizzazione delle iniziative previste:	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....

- TEMPI PREVISTI (per ogni fase di realizzazione dell'iniziativa)

.....  
 .....

**ULTERIORI CARATTERISTICHE DELL'INIZIATIVA**

- E' prevista la produzione di materiale di documentazione dell' iniziativa realizzata che possa rimanere a disposizione della comunità locale?

	Specificare	Descrizione	Utilizzazione prevedibile
<input type="checkbox"/>	VIDEO	..... .....	..... .....
<input type="checkbox"/>	FOTOGRAFICO	..... .....	..... .....
<input type="checkbox"/>	CULTURALE SCIENTIFICO	..... .....	..... .....
<input type="checkbox"/>	..... .....	..... .....	..... .....

- L'iniziativa è già stata effettuata negli anni precedenti?

.....  
 .....

- Se sì, con quali risultati ?

.....  
.....  
- Se sì, e se ha ottenuto negli ultimi tre anni contributi da soggetti pubblici (UE, Stato, Regione, Provincia, Comune,) e privati, specificare il concedente, l'anno di concessione e l'importo del contributo.  
.....  
.....

**CARATTERISTICHE DEL GRUPPO E DEL TUTOR**

Indicare eventuali altre iniziative realizzate nel passato dal gruppo e/o dal tutor

.....  
.....  
.....

**BILANCIO PREVENTIVO**

(barrare ciò che interessa e aggiungere le voci non previste)

Uscite	€
1) Spese generali, promozione e materiali di consumo	.....
2) servizi di terzi	.....
5) Altre spese (specificare)	.....
.....	.....
.....	.....
<b>TOTALE USCITE</b>	.....
<b>Entrate</b>	
1) Fondi propri.....	.....
2) Contributi da altri soggetti pubblici .....	.....
3) Contributi da soggetti privati.....	.....
4) Altre entrate – specificare.....	.....
<b>5) Finanziamento richiesto al Comune</b>	.....
.....	.....
<b>TOTALE ENTRATE .....</b>	

Calalzo di Cadore,.....

FIRMA DEL RESPONSABILE

.....

Informazioni per la corretta compilazione del modello: responsabile area amministrativa  
dott.ssa Simonetta Zambelli G.

*Il modello per la presentazione della domanda può essere scaricato dal sito comunale [www.comune.calalzo.bl.it](http://www.comune.calalzo.bl.it) o richiesto tramite e-mail all'indirizzo [finanziaria@comune.calalzo.bl.it](mailto:finanziaria@comune.calalzo.bl.it) ;*

dovrà pervenire presso il protocollo, Piazza IV Novembre 12, **entro e non oltre il giorno 10 luglio 2010**

*Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Zambelli G.*

